**广州市第十二人民医院采购项目**

**院 内 招 标 文 件**

项目名称：**广州市第十二人民医院2021年度第三方满意度调查项目**

项目编号**：HQSBGLK2021176**

项目类别：**服务类**

**广州市第十二人民医院**

**2021年6月**

**目 录**

**第一部分 院内招标公告（投标邀请） 3**

**第二部分 投标人须知 5**

**第三部分 用户需求书 11**

**第四部分 投标文件格式 16**

**第五部分 开标、评标和定标 47**

**第六部分 合同通用格式 54**

**第七部分 廉洁合同 59**

**第一部分**

**院 内 自 主 招 标 公 告**

**广州市第十二人民医院投标邀请**

项目名称：广州市第十二人民医院2021年度第三方满意度调查项目

项目编号：HQSBGLK2021176

招标方式：院内自主招标

1.项目概况：

1.1 采购货物名称及数量 货币：人民币（元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **数量** | **最高限价** |
| 广州市第十二人民医院  2021年度第三方满意度调查项目 | 患者满意度3次  （每季度1次）/  职能科室满意度3次 | 85000 |

详细情况，请参考招标文件第三部分“用户需求书”。

2.合格的投标人

2.1具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的资格条件；具有独立承担民事责任能力，在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

2.2具有生产/供应能力的国内供应商，必须具有企业法人营业执照、经营许可证或生产许可证。

2.3具有良好的商业信誉和健全的财会制度。

2.4具有履行合同必需的货物及服务、专业技术能力和供应保障能力。

2.5法律、行政法规规定的其他条件。

2.6本项目不接受联合体投标。

2.7公告期：2021年6月10日至2021年6月17日

3. 获取招标文件

3.1时间：2021年6月10日至2021年6月17日

3.2 获取招标文件地点：

广州市第十二人民医院官网 <https://www.gz12hospital.cn/dt/cgzb/> 下载

3.3获取招标文件方式：网站下载

4. 投标截止时间：2021年6月18日9:00

5. 开标时间和地点

5.1开标时间：2021年6月18日9：00

5.2开标地点：广州市第十二人民医院门诊楼8楼会议室

6.评标办法：公开招标

7. 联系电话：38665702 联系人：罗女士 传真：38981257

8.监督电话：38981231

广州市第十二人民医院 后勤设备管理科

2021年6月9日

**第二部分**

**投 标 人 须 知**

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

**一、说 明**

（一）适用范围

1.本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2.资金来源：自筹资金。

（二）合格的货物和服务

1．“货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2．“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

**二、一般要求**

（一）投标的费用

1．投标人承担其编制、提交投标文件以及参加本次投标活动的所有费用，不论投标结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

2．本次招标不收取任何服务费用。

（二）招标文件的构成

招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1.投标邀请函；

2.投标人须知；

3.采购人需求；

4. 投标文件格式；

5.开标评标与定标；

6. 合同书格式；

7.在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等；

（三）招标文件的澄清和修改

1.招标信息公示、公告期间，投标人对招标文件有质疑的，均应以书面形式向采购人提出。质疑书须由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

2.采购人可延长投标截止时间和开标时间，至少在规定的投标截止时间3日前将变更时间在医院官网发布公告，并通知所有报名的投标人。

（四）知识产权

1.投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由投标人承担。

2.投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切费用。

（五）纪律与保密事项

1.投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得向采购人、评标专家组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2.在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标专家组成员。

3.在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标专家组、采购人和招标代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4.获得本招标文件的投标人，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5.由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（六）质疑

1.1投标人对本采购活动事项有疑问的，应在公示期间或期满之日起/采购程序环节结束之日起/七个工作日内以书面形式（加盖投标人公章）向招标采购单位提出质疑；对中标结果有疑问的，应在中标结果公告期限届满之日前提出质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

1.2 采购人七个工作日内依法对投标人提出的质疑作出答复。

1.3 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

1.4对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑或因举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上的质疑者，将其情况反映给政府采购监督管理部门并承担由此产生的一切责任。

（七）投标文件

1.投标文件的构成

1.1 投标人对招标文件中多个子包进行投标的，其投标文件的编制应按每个子包的要求分别装订和封装。投标文件应装订牢固（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。

**1.2 投标文件数量：6份（正本1份，副本5份）**

**1.3 唱标信封：报价文件（纸质1份）**

2.投标文件的编写

2.1投标语言及计量

2.1.1所有往来文件均使用中文。其他语种应附有中文翻译本，解释时以中文翻译本为准。

2.1.2所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

2.2 投标人可对一个或多个包进行投标，但不得将同一个包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.3 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 招标文件中，凡标有“**★**”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“**★**”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。所有带“▲”号项目为评标专家组打分时的重要参考指标，不作为投标无效条件。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6以人民币填报所有报价。

2.7 2.7 本次招标采用公开招标方式进行。一次报价，一次评标定标的方式，投标人的报价必须是唯一固定的，拒绝接受有选择性报价的投标，否则将作无效投标处理。

2.8 投标人应根据招标文件中采购人需求的要求，对照投标报价表格规定的填报内容进行逐项报价。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更

2.9 本项目要求投标报价应包括投标人完成本项目要求的服务时所需人员、设备、货物、采购、运输、安装、调试、税费、相关部门验收等所有费用，以及投标人认为必需产生但招标文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。

2.10 投标文件必须编页码，页码必须连续。

2.11 投标人须提供所投产品有效的彩页、产品性能技术参数介绍资料及相应技术参数的厂家使用说明书作为技术证明文件，否则评标专家组有权视相应技术参数响应不符合招标要求！（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。

**3.投标文件的标记和密封**

3.1 投标文件的任何涂改或修正，涂改或修正处必须由投标人代表签字盖章确认。

3.2 投标文件封面标明“正本”或 “副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。

3.3 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明 “正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

（1）注明：“递交：广州市第十二人民医院”

（2）注明：“（项目名称、编号）投标文件”及“在（投标截止时间）前不得启封”的字样。

### （3）注明：投标人名称、地址、电话，以便如果其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

### （4）如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，误投或过早启封，概不负责。

4.投标文件的递交

**4.1 投标人应于2021年6月18日9:00前提交所有投标文件到开标地点。**

4.2 采购人将拒绝以下情况的投标文件：

(1) 未按要求密封的；

(2) 投标截止时间后递交的。

4.4不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标；

4.5采购人对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

5.投标文件的撤回。在投标截止时间之后，不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

6.证明投标人合格和资格的文件

6.1投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部份。

6.2投标人须提交，但不限于以下合格性证明文件：营业执照副本复印件；税务登记证副本复印件；配置清单；详细技术资料、彩图；响应单位的法定代表人授权委托书；投标人的资格声明；售中、售后服务承诺（包括免费质保期承诺等）及与本次采购相关的其他材料；

### 三、开标与评标

### 在规定的时间、地点开标，参加开标会的投标人代表请准时出席，并签名报到。

**四、废标和投标无效**

1在招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

1.1符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三人的；

1.2出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

1.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

1.4因重大变故，采购任务取消的；

1.5 法律法规规定的其他中标无效的情形。

2 有以下情形之一的投标文件，视为投标无效：

2.1 未按招标文件的规定编写投标文件，或其内容含糊、欠缺、字迹无法准确辨认；

2.2投标文件中有虚假资料；

2.3投标文件中应加盖公章之处未有加盖，法定代表人或授权代表应签字之处没有签字；

2.4不是法定代表人亲自投标，而又未递交《法定代表人授权委托书》或者非授权人递交投标文件；

2.5未按招标文件规定递交密封的投标文件；

2.6实质上不能响应招标文件要求的投标文件；

2.7投标文件有不符合招标文件带“**★**”要求的内容的；

2.8 法律法规规定的其他投标无效的情形。

**五、本项目不接受联合体投标。**

**六、**[**各投标人务必将投标文件电子文本于开标次日发送回此邮箱**](mailto:各投标人务必将投标文件电子文本于开标次日发送回此邮箱)**gz12yyhqsbglk@gz.gov.cn**

**★ 七、特别提示：**

1.各投标人务必在 “国家企业信用信息公示系统”查询本公司本公告期内的相关信息，完整打印后盖章；

2.填写《投标人资格审查情况表》并盖章；

3.以上盖章文件合并封装盖章，与报价信封、投标文件一起在规定时间内提交给采购人。

****

**第三部分**

**用户需求书**

**用户需求书**

**一、项目基本概况介绍**

广州市第十二人民医院拟开展患者、职能科室满意度调查，通过第三方调查保障信息结果的真实性，根据医院的实际情况有针对性地设计问卷和制定方案，从而使医院了解自身的短板，最终有利于精确的定位和寻找发展空间，促进医院持续改进，推进医院的品牌建设。

**二、采购内容**

（一）采购清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | 数量 | 采购预算 | 服务期限 | 备注 |
| 广州市第十二人民医院2021年度第三方满意度调查项目 | 患者满意度3次  （每季度1次）/  职能科室满意度3次 | 8.5万 | 一年 | 调查报告需在每半年结束后20日内交付完成 |

（二）采购标的需符合的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

调研项目需求包括患者满意度调查（门诊患者、出院患者）、调查分析报告出具、原始数据交付三方面内容。

项目所含所有调研测评项目（除由供应商以外机构组织，数据不经供应商处理的协助项目以外）均须在调研结束后20个工作日内提供相关原始数据及分析报告。

**三、服务内容**

1、患者满意度评价每季度进行1期，全年共提供3期报告。患者调查分门诊、出院2组问卷，按科室分配样本，确保各临床部门全覆盖。

2、患者满意度测评根据科学完善的测评指标体系进行。测评指标涵盖就医全流程，包括医疗过程、等候时间、服务态度等内容。

3、职能科室满意度测评样本量达到职工总数20%以上，医生、护士、其他人员的受访比例与医院整体职工职能比例相符，调查形式含面访、计算机辅助电话访问、短信、微信等。

**四、服务总体要求和具体要求**

1）患者及家属满意度调查范围：

需要调查的科室明细：

血液内科、肾内科、心血管内科、内分泌科、呼吸内科、神经内科、消化科肿瘤科、综合介入治疗科、职业病科、普外科、胸外科、泌尿外科、骨外科、神经外科、耳鼻喉科、妇产科、儿科、中心ICU、眼科、皮肤科、口腔科、急诊科、康复医学科、广园分院。

2) 职能科室调查范围：全院临床医技部门、后勤行政职能部门

患者满意度调查每次样本量不少于1080人次，全年样本量不少于3240人次，按照医院科室平均分配样本。职能科室满意度调查每次样本量不少于500人次，全年样本量不少于1500人次。调查实施可提供平板电脑、互联网问卷、纸质问卷、电话随访等多种形式。

**五、服务质量要求/或技术指标要求**

必须严格按照ISO9001质量监控体系来进行质控检查，保证调查结果的真实性和准确性；医院有权随时对调查过程和结果进行监控和抽查。

**六、交付使用要求**

合同签订后的20日（以自然日计算）内完成并向采购人提交调查方案及问卷设计；按照医院规定时间完成季度的满意度调查，调查结束后20天内内向医院提交满意度调研报告。全年调查结束交付的成果应涵盖上述所有要求，应包括调查方案、调查问卷、回访原始数据、录音记录、调查分析报告等。

**七、人员要求**

必须保证投入足够的项目执行人员，项目团队至少由10名以上熟悉医疗服务行业工作（即具备三级综合医院第三方满意度调查三次或以上工作经历）的人员组成，其中须包含2名以上质控员，人员名单及人员背景资料提交采购人书面同意后方可作为执行项目的团队。执行团队要稳定，有固定接洽人员与医院联系并定期提交成果，项目执行过程中项目团队人员未经医院书面许可，不得变更。回访人员应经过岗前专业培训和同质化培训，包括医院和医疗管理培训、访问培训、问卷内容培训及调查工作培训等，团队人员会说流利的普通话及粤语。

**八、售后服务要求**

1.回访过程全程录音，且保存半年以上，并能随时调取以便配合医院复核；

2.配合医院相关部门开展对此项目专项审计。

**九、报价要求**

1.投标人报价必须包括设计、包装、运输、检测、验收、培训、差旅、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等一切支出，并包含关税等所有税费。

2.★投标人报价低于相应最高限价60%的，必须在投标文件中提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。评委小组认为投标人不能证明其报价合理性或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效投标处理。

**十、****付款方式**

第一期款（合同金额的50%）：签订合同后，中标人提供①中标通知书②合同③中标人开具的足额增值税发票，采购人在10个工作日内支付。

第二期款（合同金额的50%）：服务全部完成，并由采购人相应部门负责人确认签字（即验收报告），中标人必须提供①中标通知书②合同③中标人开具的足额增值税发票④双方签字的验收报告，采购人在10个工作日内支付。

**第四部分**

**投 标 文 件 格 式**

**广州市第十二人民医院**

**投标文件**

**□正本**

**□副本**

**项目编号：**

**项目名称：**

**投 标 人： （名称并加盖公章）**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**联系地址：**

**日 期： 年 月 日**

**项目投标文件**

一、自查表

[二、](#_Toc175110017)资格性文件

三、商务部分

四、技术部分

五、价格部分

**注：**

**一、投标文件封装内容**

**1． 投标报价函：开标会上使用，应单独密封内装；**

**2． 投标文件正本:包装密封；**

**3． 投标文件副本：包装密封；**

**二、投标文件的提交**

**1. 投标截止时间：2021年6月18日9:00；（北京时间）。**

**2. 投标文件提交地点及开标地点：广州市第十二人民医院门诊楼8楼会议室**

**3. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。**

**一、自查表**

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 | 法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件  或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件） | 按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 2 | 投标资格及文件声明函 | 按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 3 | 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。 | 复印件加盖公章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 4 | 没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件 | 打印页加盖公章。  （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录） | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| **结论** |  |  |  |  |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**1.2评审项目投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
| 1.自查表 | 1.1资格性/符合性自查表 | 见投标文件第（ ）页 |
| 1.2评审项目投标资料表 | 见投标文件第（ ）页 |
| 2.资格性文件 | 2.1投标函 | 见投标文件第（ ）页 |
| 2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 见投标文件第（ ）页 |
| 2.3关于资格的声明函 | 见投标文件第（ ）页 |
| 2.4投标保证函/政府采购投标担保函/投标保证金交纳凭证 | 见投标文件第（ ）页 |
| 2.5具有中华人民共和国的独立法人企业，能独立承担民事责任，且具有从事相关产品的经营范围(有效执照副本复印件) | 见投标文件第（ ）页 |
| 2.6投标人认为有必要提交的文件 | 见投标文件第（ ）页 |
| 2.7┄┄┄┄┄┄┄┄ | 见投标文件第（ ）页 |
| 3.商务部分 | 3.1投标人综合概况 | 见投标文件第（ ）页 |
| 3.2生产企业（经销商）授权委托书 | 见投标文件第（ ）页 |
| 3.3产品法律法规规定必须的证明文件 | 见投标文件第（ ）页 |
| 3.4投标人的相关证明文件 | 见投标文件第（ ）页 |
| 3.5商务条款响应表 | 见投标文件第（ ）页 |
| 3.6售后服务方案 | 见投标文件第（ ）页 |
| 3.7 ┄┄┄┄┄┄┄┄ | 见投标文件第（ ）页 |
| 4.技术部分 | 4.1货物说明一览表 | 见投标文件第（ ）页 |
| 4.2技术条款响应表 | 见投标文件第（ ）页 |
| 4.3技术方案 | 见投标文件第（ ）页 |
| 4.4政策适用性说明 | 见投标文件第（ ）页 |
| 4.5投标人认为对本项目有利于技术评分的文字和文件 | 见投标文件第（ ）页 |
| 4.6 ┄┄┄┄┄┄┄┄ | 见投标文件第（ ）页 |
| 5.价格部分 | 5.1开标一览表 | 见投标文件第（ ）页 |
| 5.2投标明细报价表 | 见投标文件第（ ）页 |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 投标函**

xxx：

我方收到贵方关于“ 项目”（项目编号： ）的招标文件，完全理解招标文件的所有内容。我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

具体包括：1. 自查表；2. 资格性文件；3. 商务部分；4. 技术部分；5. 价格部分。

据此我方承诺如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 我方的投标文件在投标截止日后90天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目执行期满日为止。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有) 和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

7. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《政府采购合同》中的全部条款并按照《招标代理服务费缴费通知书》的要求向贵公司足额交纳招标代理服务费。

8. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

9. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标服务费。

投标人名称(加盖公章)：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

电子邮件：

电 话： 传 真：

开户银行：

账 号：

日 期：

**2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致 ：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(为避免废标，请务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致 ：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）： 兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营： 兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切

文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

1. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起

生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**2.4 关于资格的声明函**

致：

关于贵方采购项目名称: “ 项目”(项目编号： )包号： 投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

1.……

2.

3.

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**公平竞争承诺书**

**本公司郑重承诺:本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料真实性,有良好的历史诚信记录,并将依法参与 项目的公平竞争,不以任何不正当行为谋取不当利益,否则承担相应的法律责任。**

**（公司名称，加盖公章）**

**时间： 年 月 日**

**2.8 中小企业声明函格式（如有）**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_ \_（请填写：中型、小型、微型）企业。  
　　2.本公司参加\_\_\_\_\_项目(项目编号： )采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

附件：提供（中型、小型、微型）企业划分的说明依据及相关证明文件，并根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供。否则无效。

**三、商务部分**

**3.1 投标人综合概况**

**一、投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3）投标人必须提供近 3 年经第三方中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）

的复印件（加盖公章）。

4）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**二、供货渠道与合作机构情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分项** | **基 本 情 况** | **联系人/联系电话/传真** |
| 华南地区或  广东省总代理或中国总代理或生产厂家 | 单位名称：  地 址：  销售负责人： | Name:  Tel:  Fax: |
| 关键设备  合法来源渠道  （1） | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  销售负责人：  产品介绍和报价的权威网站：  产品合法来源验证查询专线：  售后服务管理验证查询专线： | Tel:  Fax: |
| 关键设备  合法来源渠道  （2） | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  销售负责人：  产品介绍和报价的权威网站：  产品合法来源验证查询专线：  售后服务管理验证查询专线： | Tel:  Fax: |
| 设在广东省内的  售后服务机构情况 | 机构名称：  地 址：  负 责 人：  服务机构性质：企业自有 /委托代理 | Name:  Tel:  Fax: |

**三、近两年以内投标人同类产品业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **竣工时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1）业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件（请留

意评审细则是否要求提供验收报告）。

2）投标产品业绩证明材料另附在生产厂家资质后，并以表格形式汇总。

**四、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

**五、履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

**六、其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3.2 商务条款响应表**

**（1）实质性响应商务条款（“★”项）响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性响应商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“**★**”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（2）一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 可提供制造商出具的供货来源证明 或 供货渠道与品质的合法性证明（均为原件） |  |  |
| 5 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，有效期将延至本项目《政府采购合同》执行期满日为止。 |  |  |
| 6 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 7 | 所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价 |  |  |
| 8 | 交货完工期：合同生效后 天内完成并可交付验收 |  |  |
| 9 | 在广州地区有良好的、可靠的后续服务支持、有注册的或工商登记的售后服务机构，或本项目的服务支持合作方（相关证明文件） |  |  |
| 10 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 11 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 12 | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 13 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注： 1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或

打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3.3 售后服务方案**

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1.免费保修期；

2.应急维修时间安排；

3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；

4.维修服务收费标准；

5.制造商的技术支持；

6.其它服务承诺；

7.培训计划。

8．…………

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、技术部分**

**4.1 货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格及型号 | 数量 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1.产品技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及

图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2.产品清单，包括备品备件、专用工具和软件。

3.如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现

以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2 技术条款响应表**

**（1）实质性响应技术条款（“★”项）响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标规格/要求** | **投标实际参数**  **(投标人应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 | ★投标人报价低于相应最高限价60%的，必须在投标文件中提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。评标小组认为投标人不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效投标处理。 |  |  |  |
| 2 | 以下内容根据第三部分采购人需求★号条款详细列举 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1.投标人必须对应招标文件“采购项目技术参数及要求”的“**★**” 项内容逐条响应。

如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“**★**” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。

1. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按

照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

1. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（2）一般技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标规格/要求** | **投标实际参数**  **(投标人应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1.投标人必须对应招标文件“采购项目技术参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，

缺漏项视同不符合招标要求。

1. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按

照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

1. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.3 技术方案**

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1.产品配置简介

2.产品技术特点说明及详细介绍

3．……………

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**五、价格部分**

**5.1 开标一览表**

项目名称:

项目编号：

包号：

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 产品生产厂家、名称、型号 |  |
| 产品费用 |  |
| 各种税费 |  |
| 运输费 |  |
| 其他费用 |  |
| **总报价** | （大写）人民币 元整（￥ 元） |
| 备注：详细内容见《投标明细报价表》。 | |

注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

1. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期

售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等一

切费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

1. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明

（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**5.2 投标明细报价表**

项目名称:  项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、货物、设备及材料类详列** | | | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **品牌、规格型号、主要技术参数** | | **制造商** | **数量** | **单价** | **合计（元）** | **备注** |
| 1. 。。。 |  |  | |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | **数量合计：** | | | **报价合计： 元** | |
| **二、施工安装工程与服务类详列** | | | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **具体施工工程与服务内容** | | **单位** | **数量** | **单价** | **合计（元）** | **广东省现市场零售价** |
| 1. 。。。 |  |  | |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | **数量合计：** | | | **报价合计： 元** | |
| **三、其他费用** | | | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **具体内容** | | **单位** | **数量** | **单价** | **合计（元）** | **说 明** |
| 1. 。。。 |  |  | |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | **数量合计：** | | | **报价合计： 元** | |
| **四、报价汇总：人民币 元。** （以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以投标/报价一览表为准） | | | | | | | | |
| **五、其他参考费用** （下列报价不列入投标/报价总价内） | | | | | | | | |
| **分 项** | | **名 称** | **规格型号** | | | **制造商** | **单价** | **使用周期 /寿命** |
| **常用易损件及配件** | |  |  | | |  |  |  |
| 质保期满后将要发生的必要服务项收费标准： | | | | | | | | |

注：1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月

## 一、投标报价总表

价格单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **价 格** | **交货期** | **保修期** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 总 计 | | 大写： （￥　　　　　　） | | | |

注： 1. 此表的总计系所有需买方支付的货物的金额总数，即投标总价。

2. 价格是包括了所有货物、制造或采购、包装、安装施工以及税费等全部费用。

投标人（法人公章）：

被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**第五部分**

**开标、评标和定标**

**一、开标**

（一）采购人按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由采购单位主持，投标人和有关方面代表参加。评标专家成员不参加开标会。

（二）开标时，由采购人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封唱标文件，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣及其他主要内容等。

（三）如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人法定代表人或其委托代理人须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人法定代表人或其委托代理人和有关人员签字确认。

（四）提交投标文件的截止时间后，如投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。

（五）参加开标会是投标人的权利，如果投标人不参加开标，视同其放弃了这项权利，认可唱标结果。

**二、评标**

（一）本次评标由采购方依规组建的评标专家组负责。评委将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

（二）评标过程的保密性

开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（三）评标标准

1.投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；投标文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准

2.评标专家组详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

①投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

③对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

④买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；

⑤供货范围（包括货物和服务）缺漏项的调整，调整价格为该项目在其它有效投标中的最高报价。

评标专家组将按照上述修正错误的方法调整投标文件中投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

**三、评标程序**

**（一）★投标文件初审**

1.评标专家组将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。

2.投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

2.1 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

2.2 投标人未按照本招标文件要求编制投标文件的；

2.3 投标报价不确定、报价超出最高限价或不按本招标文件要求报价的；

2.4 投标人未按本招标文件规定提交投标保证金或《政府采购投标担保函》\《投标保证函》的；

2.5 投标人未提交法定代表人\负责人资格证明书、授权委托书及投标函的；

2.6 投标文件不符合本招标文件的签署、盖章要求的；

2.7 投标文件未满足招标文件中带**★**号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；

2.8 评标期间，投标人没有按评标专家组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

2.9 投标文件提供虚假材料的；

2.10 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

2.11 投标人对采购人、招标代理机构、评标专家组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

2.12 按有关法律、法规、规章规定属于无效投标的；

3.投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价（低于本项目最高限价70%的），投标人应作出书面说明并提供相关成本分析报告及费用参考标准给评标专家组审核，报告内容包括但不限于人工费（包括投入该项目人员的数量、薪酬的构成）、货物成本费、项目的办公费用、投标人的管理费、税金。评标专家组根据成本分析材料对投标人报价合理性进行评审，是否低于成本。如投标人不能提供能够完成全部采购人需求的合理可信的成本分析报告，评标专家组可认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

4.被评标专家组确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过初审，不得参与技术、商务和价格的评审。

**（二）投标文件的澄清**

1.对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标专家组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2.投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.除上述规定的情形之外，评标专家组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

**四、评标方法、步骤及标准**

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准。

（一）评标方法

本次评标采用综合评分法。

（二）评标步骤

评标专家组对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

1.初审

（1）资格性检查；（2）符合性检查

2.比较与评价

（1）商务评价；（2）技术评价

评标专家组将依据招标文件第三部分的“采购人需求”逐条进行评审。

3.价格评估

4.综合比较与评价

（三）推荐中标候选人名单

1.详细的评标标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分方法** | **技术得分** | **商务得分** | **价格得分** |
| 综合评分法 | 35分 | 55分 | 10分 |

根据评标原则提取评标要素（技术、商务、价格三个要素）形成评价指标体系后，按照各项指标进行百分制要素加权。

| 序号 | 评审因素 | 评分细则 | 分值（分） |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 技术部分(35分) | | |
| 1 | 整体方案设计 | 实施方案：能对项目需求能充分响应，并具有较全面的描述，包括：1、方案设计；2、实施周期；3、时间规划；4、人员安排；5、工作管控等。充分考虑项目结果的真实性、可靠性等。每缺失一项内容扣2分，扣完为止。 | 10 |
| 3 | 人员保障 | 考察投标人团队至少由20名以上熟悉医疗服务行业工作（即具备三级综合医院第三方满意度调查三次及以上工作经历，或具有三年以上三级医院或相关医疗行业从业经历）的人员组成，满足得10分，不满足得0分。 | 10 |
| 拥有公卫、满意度测评等相关领域专家，正高级职称的每有1个加2分，副高级职称的每有1个加1分，本评分项总计加满5分为止（提供相关证明材料）。 | 5 |
| 考察投标人专业研发队伍和数据分析团队：  团队成员结构稳定，且非常熟悉医疗服务行业，具有非常丰富的研发和数据分析经验的，满足得5分，不满足得0分 | 5 |
| 4 | 响应时效 | 考查投标人提供的售后服务响应时效，能在广州市区常设办公场所，并在1小时内上门响应需求，得5分；能在广州市区常设办公场所，并在2小时内上门响应运维需求，得3分。未能提交证明材料的不得分。（提供有效期内的办公场地租赁合同及纳税证明，加盖公章；原件备查） | 5 |
| 二 | 商务部分(55分) | | |
| 1 | 项目经验 | 投标人具备医疗服务行业调查测评经验。  2017年以来，投标人具有同类项业绩，每出具一项证明材料得2分，最高得16分：  （提供合同或验收报告复印件，加盖公章；原件备查。） | 16 |
| 2 | 财务要求 | 投标人须提供近3年（2018年、2019年、2020年）经会计师事务所审计的年度财务报告，如为新注册的投标人，需提供自注册之日起至今。  （1）能提供3年财务报告，得分：5分；  （2）能提供2年财务报告，得分：3分；  （3）不足1年运营年限的投标人，得分：1分。  （4）投标人、法人、股东及其关联公司存在财产被接管、股权冻结或破产清算状况，得分：0分。 | 5 |
| 3 | 团队能力 | 1.具有结合广州地区医疗行业实际情况，组织专家论证和拟定访谈问卷的能力，得5分，没有不得分。  2.有与国内知名大学、研究机构合作开展相关项目的经历,得5分，没有不得分。  （提供相关证明材料复印件，加盖公章，原件备查） | 10 |
| 4 | 商务条款响应程度 | 优于招标文件商务条款要求，得5分；  完全满足招标文件商务条款要求，得3分；  偏离招标文件商务条款，得0分。 | 5 |
| 5 | 企业信誉及认证 | 具有ISO质量管理体系认证证书，得2分;  具有ISO环境管理体系认证证书，得2分;  具有ISO职业健康安全管理体系认证证书，得2分；  拥有呼叫中心服务资质，能够开展电话调查业务（提供增值电信业务经营许可证等证明材料)，得6分。 | 12 |
| 6 | 服务维护 | 具备信息安全相关认证书，维护招标人信息资料安全，保护受调查者隐私，资料保存能够满足保密性与安全性要求，回访过程全程录音，且保存半年以上，并能随时调取以便复核，得7分。（提供证书复印件及承诺函，不提供不得分） | 7 |
| 三 | 价格部分（10分） | | |
| 1 | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  价格得分=(评标基准价／投标报价)×100×价格权重。  备注：  1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》，  2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 | 10 |
| 合计 | | | 100 |

（四）综合得分的计算及推荐中标候选人名单

1.综合得分=技术得分＋商务得分＋价格得分。

2.各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20％（含）以上的，不推荐第二中标候选人。

备注：采用综合评分法的，按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术得分高低顺序排列。

**五、项目废标处理**

根据《政府采购法》第三十六条规定，出现下列情况的将作废标处理：

1.符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算，采购人不接受的；

4.因重大变故，采购任务取消的；

**六、定标**

1.凡发现中标人有下列行为之一的，其**中标无效**，并移交政府采购监管部门处理。

1.1提供虚假材料谋取中标的；

1.2采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

1.3与采购人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；

1.4向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

1.5在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

1.6拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

1.7有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的；

2.中标结果将在华粤招标采购网对外发布。不在中标名单之列者即为落标人。

3.中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

**七、签约**

1.采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

2.采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

**第六部分**

**合 同 通 用 格式**

**广州市第十二人民医院合同书（服务类）**

**合同编号：**

甲方：广州市第十二人民医院

电话： 传真：38981257

地址：广州市黄埔大道西天强路1号

乙方：

电话： 传真：

地址：

项目名称：广州市第十二人民医院2021年度第三方满意度调查项目

合同编号：

根据 的采购结果，按照有关法律法规的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

**一、服务期限**

本合同期限 年，自 年 月 日至 年 月 日。

**二、合同金额**

合同金额为：人民币（大写）\_ \_元（￥\_ \_元）。

**三、要求**

1）患者及家属满意度调查范围：

需要调查的科室明细：

血液内科、肾内科、心血管内科、内分泌科、呼吸内科、神经内科、消化科肿瘤科、综合介入治疗科、职业病科、普外科、胸外科、泌尿外科、骨外科、神经外科、耳鼻喉科、妇产科、儿科、中心ICU、眼科、皮肤科、口腔科、急诊科、康复医学科、广园分院。

2) 职能科室调查范围：全院临床医技部门、后勤行政职能部门

患者满意度调查每次样本量不少于1080人次，全年样本量不少于3240人次，按照医院科室平均分配样本。职能科室满意度调查每次样本量不少于500人次，全年样本量不少于1500人次。调查实施可提供平板电脑、互联网问卷、纸质问卷、电话随访等多种形式。

**四、付款方式**

第一期款（合同金额的50%）：签订合同后，中标人提供①中标通知书②合同③中标人开具的足额增值税发票，采购人在10个工作日内支付。

第二期款（合同金额的50%）：服务全部完成，并由采购人相应部门负责人确认签字（即验收报告），中标人必须提供①中标通知书②合同③中标人开具的足额增值税发票④双方签字的验收报告，采购人在10个工作日内支付。

**五、保密义务**

本合同实施过程中，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

**六、知识产权**

乙方应保证本合同期内的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

**七、违约责任与赔偿损失**

1.乙方交付的货物不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按有关法律法规的相关规定处理。

**八、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，向合同签订地人民法院提请诉讼解决。

**九、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十一、其它**

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十二、合同生效**

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式五份。甲方四份，乙方一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

签定地点：广州市天河区 签定地点：广州市天河区

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

经办人： 经办人：

电话： 电话：

开户行：

开户名：

账号：

**医疗卫生机构医药产品及其他**

**采购项目廉洁购销合同**

甲方（购方）：广州市第十二人民医院

乙方（销方)：

项目名称：广州市第十二人民医院环境整饬

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

**一、**甲乙双方按照相关法律法规及医药产品购销合同约定购销 药品、医用设备、医用耗材等医药产品及其他货物、工程、服务类采购项目。

**二、**甲方应当严格执行医药产品购销合同及其他货物、工程、服务类采购项目合同验收、入库制度，对采购医药产品及及其他货物、工程、服务类采购项目发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

**三、**甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得 将接受捐赠资助与采购挂钩，甲方工作人员不得参加乙方安排并 支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方 索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

**四、**严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医 师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

**五、**乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或 使用医药产品及其他货物、工程、服务类采购项目的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

**六、**乙方指定 作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品及其他货物、工程、服务类采购项目，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

**七、**乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同， 并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记 录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿 赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号)相关规定处理。

**八、**本合同作为医药产品购销合同及其他货物、工程、服务类采购项目合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

**九、**本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，医院纪检监察 部门执一份， 并从签订之日起生效。

甲方（盖章)： 乙方（盖章)：

法定代表人（或授权代理人): 法定代表人(或授权代理人):

经办人签名： 经办人签名：

年 月 日 年 月 日